



Contra Costa SELPA

Formulario de solicitud para Resolución alternativa de disputas (ADR)

Nueva solicitud / Solicitud de continuación (completar anualmente)

SECCIÓN 1: INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE / TUTOR		
Nombre del estudiante:	Fecha de nacimiento:	Grado:
Escuela y Distrito de asistencia:		
Nombre del padre/tutor:	Teléfono de casa:	
Correo electrónico del padre/tutor:	Celular:	
Elegibilidad principal del estudiante:	Elegibilidad secundaria del estudiante:	Etnia del estudiante:

SECCION 2: INFORMACIÓN DEL DISTRITO	
Distrito:	Representante / Título o rol:
Mejor número de contacto:	Correo electrónico:

SECCION 3: MOTIVO DE LA SOLICITUD	SECCION 4: TIPO DE APOYO SOLICITADO
Proporcionar motivo de la solicitud de ADR.	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Consulta/Coaching continuo<input type="radio"/> Se facilitan Reuniones del IEP

SECCION 5: SOLICITANTE		
<input type="checkbox"/> Distrito	<input type="checkbox"/> Tutor	<input type="checkbox"/> Otro
Si la Solicitud es para la facilitación de un IEP, ¿el padre tiene: <input type="checkbox"/> abogado? <input type="checkbox"/> defensor? <input type="checkbox"/> N/A	Nombre:	
Si la Solicitud es para la facilitación de un IEP, ¿el Distrito tiene: <input type="checkbox"/> abogado? <input type="checkbox"/> defensor? <input type="checkbox"/> N/A	Nombre:	
¿Han acordado todas las partes participar en el ADR? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

Devuelva el Formulario completado a Justine Melendez, Coordinadora de ADR, Contra Costa SELPA

Dirección: 2520 Stanwell Drive, Ste. 270

Concord, CA 94520

Teléfono: (925) 827-0949 Ext. 24

Fax: (925) 825-1124

Email: jmelendez@ccselpa.org

El Coordinador de ADR de CCSELPA revisará la solicitud y la asignará a un miembro del equipo de SELPA para dar seguimiento a todas las partes. Gracias por su interés y disposición para participar en el ADR.

Solo para uso interno:

Fecha de recibido por CCSELPA: _____

Asignado a: _____